

# Statut

UCHWAŁA Nr XXVIII/129/05

Rady Miejskiej w Babimoście

z dnia 24 września 2005 rokuw sprawie nadania statutu Zespołowi Edukacyjnemu w Podmoklach Małych.Na podstawie art. 58 ust. 6, art. 60 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (jednolity tekst Dz. U. z 2004 roku Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami)

uchwała się:STATUT ZESPOŁU EDUKACYJNEGO

W PODMOKLACH MAŁYCHRozdział I

Postanowienia ogólne§ 1

W skład Zespołu Edukacyjnego w Podmoklach Małych zwanego dalej "Zespołem" wchodzi:

1) Szkoła Podstawowa im. Franciszka Sarnowskiego w Podmoklach Małych, zwana dalej "Szkołą".

2) Przedszkole Publiczne w Podmoklach Wielkich zwane dalej "Przedszkolem".§ 2

Siedzibą Zespołu jest obiekt "Szkoły" położony w Podmoklach Małych 30, a siedzibą Przedszkola jest budynek położony w Podmoklach Wielkich 20c.§ 3

1. Organem prowadzącym Zespół Edukacyjny jest Gmina Babimost.

2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Lubuski Kurator Oświaty.Rozdział II

Cele i zadania Zespołu Edukacyjnego§ 4

Zespół realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty oraz przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, uwzględniając program wychowawczy przedszkola i szkoły. § 5

Zadaniem Zespołu jest w szczególności:

1) prowadzenie nauczania dającego możliwość osiągnięcia przez dziecko wiedzy i umiejętności niezbędnych do dalszego procesu kształcenia,

2) odkrywanie, rozwijanie zdolności i zainteresowań dziecka,

3) bazowanie na nowoczesnych metodach wychowania i nauczania,

4) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka,

5) podnoszenie atrakcyjności zajęć dydaktycznych poprzez stosowanie różnych metod i środków dydaktycznych,

6) wspólne opracowywanie i realizowanie wraz z rodzicami programu wychowawczego Zespołu,

7) umożliwianie dzieciom udziału w konkursach, olimpiadach szkolnych i międzyszkolnych,

8) pobudzanie i aktywizowanie dzieci do twórczej pracy,

9) prowadzenie i rozwijanie zainteresowań dziecka na zajęciach pozalekcyjnych,

10) współpraca z rodziną i środowiskiem,

11) dbanie o kulturę osobistą dziecka,

12) zapewnienie bezpieczeństwa dziecku,

13) propagowanie i uczenie zdrowego stylu życia,

14) organizowanie imprez środowiskowych i kultywowanie tradycji,

15) wyrabianie i przestrzeganie nawyków higienicznych dziecka,

16) organizowanie współpracy z poradniami psychologiczno - pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom.

17) udzielanie pomocy psychologiczno - pedagogicznej w zależności od możliwości finansowych szkoły i gminy w formie zajęć dydaktyczno - wyrównawczych, korekcyjno - kompensacyjnych , logopedycznych, psychologicznych, socjoterapeutycznych.

Objęcie ucznia w/w zajęciami wymaga zgody i deklaracji rodziców.Rozdział III

Organy Zespołu Edukacyjnego§ 6

Organami Zespołu są:

1) Dyrektor Zespołu.

2) Rada Pedagogiczna.

3) Rada Rodziców.

4) Samorząd Uczniowski.§ 7

Dyrektor Zespołu w szczególności:

1) kieruje działalnością Zespołu oraz reprezentuje go na zewnątrz,

2) przewodniczy Radzie Pedagogicznej i sprawuje nadzór pedagogiczny,

3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez działania prozdrowotne,

4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji,

5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Zespołu, ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie oraz dba o powierzone mienie,

6) opracowuje arkusz organizacyjny i dokonuje oceny nauczycieli,

7) wstrzymuje niezgodne z prawem uchwały organów Zespołu i powiadamia o tym organ prowadzący,

- 8) kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego,
- 9) jest Kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami i jako kierownik decyduje o sprawach:
- zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu,
  - przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Zespołu.
- 10) organizuje warunki dla prawidłowej realizacji Konwencji Praw Dziecka,
- 11) organizuje przeglądy techniczne obiektów oraz prace konserwacyjno - remontowe,
- 12) administruje zakładowym funduszem świadczeń socjalnych zgodnie z ustalonym regulaminem,
- 13) zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań oraz ich doskonaleniu zawodowemu,
- 14) współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
- 15) wykonuje inne zadania wynikające z ustawy o systemie oświaty, ustawy "Karta Nauczyciela" oraz przepisów wykonawczych wydanych na ich podstawie. § 8
1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Zespołu, realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: dyrektor jako przewodniczący oraz wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole.
3. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
- zatwierdzanie planów pracy Zespołu,
  - podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  - podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Zespole,
  - ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Zespołu,
  - podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.
4. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- organizację pracy Zespołu w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozostałych,
  - projekt planu finansowego Zespołu,
  - wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
  - propozycje Dyrektora Zespołu w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
5. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą uczestniczyć osoby zaproszone przez jej przewodniczącego.
6. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
7. Rada Pedagogiczna wykonuje inne zadania określone w ustawie o systemie oświaty. § 9
1. Rada Rodziców jest reprezentacją rodziców uczniów Szkoły i Przedszkola.
2. Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców Zespołu oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności Zespołu
- a w szczególności:
- pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomaganie realizacji celów i zadań Zespołu,
  - gromadzenie funduszy niezbędnych dla wspierania działalności Zespołu a także ustalenie zasad użytkowania tych funduszy,
  - zapewnienie rodzicom we współdziałaniu z innymi organami Zespołu rzeczywistego wpływu na działalność Zespołu a w szczególności:
    - znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno - wychowawczych w zespole i klasie,
    - uzyskiwania w każdym czasie aktualnej informacji na temat swojego dziecka i jego postępów lub trudności w nauce,
    - znajomości regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
    - uzyskiwania porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
    - wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy Zespołu.
3. Rada Rodziców może występować do organu prowadzącego Zespół, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, Dyrektora, Rady Pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Zespołu.
4. Rada Rodziców ustala regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem Zespołu. § 10
1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Pedagogicznej, Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Zespołu w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniowskich takich jak: 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania,
- prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
  - prawo do organizacji życia szkolnego umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,

- 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,  
 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej w porozumieniu z dyrektorem.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów, który nie może być sprzeczny ze statutem Zespołu. Rozdział IV  
 Organizacja Zespołu Edukacyjnego § 11  
 Termin rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego § 12  
 Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określają arkusze organizacyjne szkoły i przedszkola opracowane przez dyrektora najpóźniej do 30 kwietnia, na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego Zespołu. § 13
1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział, obejmujący dzieci o zbliżonym wieku z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań lub uzdolnień.
  2. Liczba dzieci w oddziale nie powinna przekraczać 25.
  3. Dzieci niepełnosprawne mogą być przyjęte do przedszkola po przedłożeniu orzeczenia Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej określającego ich poziom rozwoju psychicznego i stan zdrowia.
  4. Organizację pracy w ciągu roku określa ramowy rozkład dnia, ustalony przez Dyrektora w porozumieniu z Radą Pedagogiczną z uwzględnieniem wymagań zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców. § 14
1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem i programem nauczania wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.
  2. Liczba uczniów w oddziale nie powinna przekraczać 26. § 15
1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora Zespołu.
  2. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno - wychowawcze prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym.
  3. Godzina lekcyjna w klasach IV-VI trwa 45 minut,
  4. W klasach I - III prowadzone są zajęcia zintegrowane a czas trwania poszczególnych zajęć ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
  5. Niektóre zajęcia obowiązkowe np. zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze, nauka języków obcych, elementów informatyki i inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo - lekcyjnym, w grupach oddziałowych a także za zgodą Dyrektora poza obiektem placówki. § 16
1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w Szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, opiekunów prawnych, organizację dojazdu do Zespołu lub inne okoliczności wymagające zapewnienia dzieciom opieki, Zespół organizuje świetlicę.
  2. Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo - opiekuńczej działalności Zespołu.
  3. Zasady funkcjonowania świetlicy określa regulamin.
- § 17
1. Zespół prowadzi bibliotekę, która jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno - wychowawczych zespołu, doskonaleniu warsztatów pracy nauczyciela.
  2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, rodzice oraz inne osoby na zasadach określonych w regulaminie biblioteki.
  3. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:
    - 1) gromadzenie i udostępnianie księgozbioru,
    - 2) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
    - 3) opracowanie regulaminu korzystania z biblioteki,
    - 4) organizowanie konkursów czytelniczych,
    - 5) przedstawianie Radzie Pedagogicznej informacji o stanie czytelnictwa poszczególnych klas. § 18
- Do realizacji zadań statutowych Zespół zapewnia dzieciom możliwość korzystania z:
- 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
  - 2) sal zabaw dla dzieci przedszkolnych,
  - 3) pomieszczeń biblioteki,
  - 4) świetlicy szkolnej,
  - 5) pracowni komputerowej,
  - 6) sali gimnastycznej, boisk oraz urządzeń sportowych i rehabilitacyjnych,
  - 7) pomieszczeń administracyjno - gospodarczych,
  - 8) sali do gimnastyki korekcyjnej,
  - 9) Izby Pamięci,

## 10) Skansenu Maszyn i Urządzeń Rolniczych. Rozdział V

## Nauczyciele i pracownicy Zespołu Edukacyjnego § 19

1. W Zespole zatrudnia się nauczycieli, pracowników administracji i obsługi.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.

3. Zatrudniania nauczycieli i pracowników dokonuje Dyrektor. § 20

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną - wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.

2. Do podstawowych zadań nauczyciela należy w szczególności:

1) realizacja programu kształcenia, wychowania i opieki w powierzonych przedmiotach klasach i zespołach,

2) wzbogacanie własnego warsztatu pracy przedmiotowej i wychowawczej,

3) wspieranie swoją postawą i działaniami pedagogicznymi rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,

4) bezstronne i obiektywne oraz sprawiedliwe ocenianie i traktowanie wszystkich dzieci,

5) informowanie rodziców uczniów, wychowawcy klasy, Dyrektora o wynikach dydaktyczno - wychowawczych,

6) prawidłowe i terminowe prowadzenie dokumentacji pedagogicznej,

7) nadzór nad bezpieczeństwem dzieci na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych,

8) dbanie o mienie Zespołu. § 21

Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb. § 22

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.

2. Do zadań nauczyciela wychowawcy należy w szczególności:

1) tworzenie warunków wspomagających rozwój dziecka, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie,

2) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie ewentualnych konfliktów w Zespole,

3) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi

i koordynując ich działania wychowawcze wobec zespołu uczniowskiego,

4) współpracowanie z rodzicami dzieci w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo - wychowawczych oraz włączenia rodziców w sprawę życia przedszkola i szkoły,

5) prawidłowe prowadzenie dokumentacji oddziału. § 23

W celu realizacji zadań, o których mowa w § 20 ust. 2 i § 22 ust. 2 Zespół organizuje w zależności od potrzeb spotkania klasowe z rodzicami oraz indywidualne konsultacje wychowawców klas i nauczycieli z rodzicami dzieci. Rozdział VI

## Dzieci przedszkolne i uczniowie szkoły § 24

1. Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci w wieku od 3 do 6 lat.

2. Dzieciom uczęszczającym do przedszkola zapewnia się bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, poszanowanie ich godności osobistej oraz życzliwe traktowanie.

3. Kryteria przyjęć do przedszkola:

1) przyjęć dokonuje Dyrektor Zespołu na podstawie złożonych przez rodziców wypełnionych kart zgłoszeń,

2) jeżeli liczba zgłoszonych dzieci przekracza liczbę miejsc, o przyjęciu decyduje Komisja Społeczna

powołana przez organ prowadzący na wniosek Dyrektora Zespołu,

3) rekrutację do przedszkola prowadzi się co roku.

4. Dyrektor Zespołu może skreślić dziecko z przedszkola w przypadku:

1) braku opłaty rodziców za pobyt i wyżywienie dziecka za okres 2 miesięcy,

2) zachowania dziecka zagrażającego bezpieczeństwu innych dzieci. § 25

1. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.

2. Zapisów dzieci do szkoły dokonuje się z rocznym wyprzedzeniem. Do wypełnienia formalności zapisu dziecka zobowiązani są rodzice w terminie ustalonym przez Dyrektora Zespołu.

3. Do sześciolletniej szkoły podstawowej przyjmuje się:

1) z urzędu - dzieci zameldowane w obwodzie danej szkoły,

2) na prośbę rodziców - dzieci zamieszkałe poza obwodem danej szkoły, jeżeli w danej klasie są wolne miejsca.

Przyjęcie dziecka spoza obwodu wymaga zawiadomienia Dyrektora szkoły

w obwodzie, w którym dziecko mieszka. § 26

Uczeń ma prawo w szczególności do:

1) właściwie zagospodarowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny umysłowej,

2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę poszanowania jego godności,

3) swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia szkoły a także

światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób,

- 4) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 5) obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- 6) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki,
- 7) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządu oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole,
- 8) uzyskania pomocy nauczyciela w nauce z przedmiotu przez niego nauczanego,
- 9) korzystania z poradnictwa psychologiczno - pedagogicznego. § 27

Uczeń ma obowiązek:

- 1) przestrzegania postanowień, zawartych w statucie Zespołu,
- 2) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły,
- 3) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Zespołu,
- 4) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne i swoich kolegów,
- 5) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole, szanować sprzęt oraz wyposażenie klas i szkoły,
- 6) usprawiedliwiać każdą nieobecność w szkole. § 28

Za rzetelną naukę, wzorową postawę, wybitne osiągnięcia oraz za reprezentowanie Szkoły na zewnątrz uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:

- 1) pochwałę wychowawcy wobec klasy,
- 2) pochwałę Dyrektora Zespołu wobec uczniów i nauczycieli,
- 3) list pochwalny do rodziców,
- 4) dyplom uznania,
- 5) nagrodę rzeczową,
- 6) świadectwo z wyróżnieniem - przyznawane uczniom klas IV - VI, którzy w wyniku klasyfikacji końcowo - rocznej uzyskali z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocenę zgodną z rozporządzeniem w sprawie klasyfikowania i promowania. § 29

1. Za nieprzestrzeganie statutu Zespołu, regulaminu uczniowskiego uczeń może być ukarany następującymi karami:

- 1) upomnieniem wychowawcy klasy,
- 2) upomnieniem lub naganą Dyrektora Zespołu
- 3) przeniesieniem do innej szkoły.

2. Dyrektor Zespołu może wystąpić do Lubuskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku, gdy zmiana środowiska wychowawczego może korzystnie wpłynąć na postawę ucznia.

3. O przeniesienie ucznia do innej szkoły Dyrektor wnioskuje, gdy uczeń:

- 1) natarczywie łamie przepisy statutu, regulaminu szkolnego, otrzymał przewidziane kary, a stosowane środki zaradcze nie przynoszą pożądanych efektów,
- 2) zachowuje się w sposób demoralizujący bądź agresywny, zagrażający zdrowiu i życiu innych uczniów,
- 3) dopuszcza się innych czynów rażąco łamiących prawo.

4. Od nałożonej przez wychowawcę kary uczeń może w formie pisemnej odwołać się do Dyrektora Zespołu w terminie 2 dni od ukarania.

5. Dyrektor w porozumieniu z przewodniczącym samorządu szkolnego, a w szczególnych przypadkach z powołanym przez siebie przedstawicielem Rady Pedagogicznej rozpatruje odwołanie w ciągu 5 dni i może:

- 1) oddalić odwołanie podając pisemne uzasadnienie,
- 2) uchylić karę,
- 3) zawiesić warunkowo wykonanie kary.

6. Od decyzji podjętej przez Dyrektora Zespołu nie przysługuje odwołanie. Rozdział VII

Postanowienia końcowe § 30

Zespół Edukacyjny używa następujących pieczęci urzędowych:

- 1) Zespół Edukacyjny  
w Podmoklach Małych

66-110 Babimost, Podmokle Małe 30

NIP 97308273722) Zespół Edukacyjny

w Podmoklach Małych

Szkoła Podstawowa

im. Franciszka Sarnowskiego

w Podmoklach Małych

66-110 Babimost, Podmokle Małe 30

3) Zespół Edukacyjny

w Podmoklach Małych

Przedszkole Publiczne

w Podmoklach Wielkich

66-110 Babimost, Podmokle Małe 30 § 31

Zespół (Przedszkole, Szkoła) mogą posiadać imię, własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny. § 32

1. Zespół Edukacyjny prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy. § 33

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego. Przewodniczący Rady Miejskiej

Krzysztof Małycha----